Školní družina při Základní škole ZŠ Jílové u Prahy

Komenského 365, Jílové u Prahy 254 01

Vnitřní řád školní družiny

Obsah

1. Identifikační údaje 3
2. Činnost školní družiny 3
3. Práva a povinnosti účastníků ŠD 3
4. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků školní družiny 4
5. Přijetí účastníka do školní družiny a evidence docházky 5
6. Provoz a vnitřní režim školní družiny 6
7. Vyzvedávání a odchody účastníků ze školní družiny 7
8. Chování účastníků školní družiny 8
9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků 9
10. Ochrana účastníků před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím 9
11. Úplata za školní družinu 10
12. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků 10
13. Závěrečná ustanovení 11

Vnitřní řád školní družiny je účinný od 1. 9. 2026

1. Identifikační údaje

Adresa: Školní družina při Základní škole Jílové u Prahy
Komenského 365, Jílové u Prahy, 254 01

IČO: 61387703
Kapacita: 330 dětí
Zřizovatel: Město Jílové u Prahy
Ředitelka školy: Ing. Lucie Kuklová
Telefon: 241 951 210
email: kuklova@zsjilove.cz
web: www.zsjilove.cz

2. Činnost školní družiny

Školní družina je školským zařízením pro zájmové vzdělávání. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání především žákům prvního stupně Základní školy Jílové u Prahy. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Výchovně - vzdělávací činnost školní družiny se uskutečňuje zejména formou:

- pravidelné zájmové, výchovné, rekreační a vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování,
- příležitostné zájmové, výchovné, rekreační a vzdělávací činnosti,
- spontánních činností,
- odpočinkových a relaxačních činností,
- činností podporujících prevenci rizikového chování,
- individuální práce s účastníky podle jejich zájmů a potřeb.

Hlavním cílem školní družiny je vytvářet bezpečné, podnětné a přátelské prostředí pro odpočinek, relaxaci, zájmové vzdělávání a smysluplné trávení volného času účastníků. Činnost školní družiny navazuje na školní vzdělávací program školy a respektuje věkové, individuální a případné speciální vzdělávací potřeby účastníků.

3. Práva a povinnosti účastníků ŠD

Účastník má právo:

- na rovný přístup k zájmovému vzdělávání bez jakékoli diskriminace,
- účastnit se činností organizovaných školní družinou v souladu s pravidly školní družiny,
- vyjadřovat svůj názor k záležitostem, které se ho týkají. Jeho názoru je věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Účastník má právo sdělit svůj názor

vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- na respektování své osobnosti, důstojnosti, soukromí a individuálních potřeb,
- na poskytnutí pomoci při úrazu nebo náhlých zdravotních obtížích,
- využívat zařízení, vybavení a pomůcky školní družiny způsobem odpovídajícím jejich určení a stanoveným pravidlům,
- na odpočinek, hru a rekreační činnosti odpovídající jeho věku a potřebám,
- na zajištění bezpečnosti, ochranu zdraví a zdravé prostředí,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým a psychickým násilím, ponižováním, šikanou a dalšími projevy rizikového chování,
- být seznámen s vnitřním a provozním řádem školní družiny a s pravidly bezpečnosti.

Účastník je povinen:

- dodržovat vnitřní a provozní řád školní družiny a další pravidla školy,
- řídit se pokyny pedagogických pracovníků při pobytu v prostorách školy, při vycházkách a při akcích mimo areál školy,
- řádně docházet do školní družiny v rozsahu uvedeném v zápisním lístku,
- neopouštět bez vědomí vychovatelky prostory, ve kterých školní družina vykonává činnost,
- chovat se tak, aby neohrožoval své zdraví ani zdraví a bezpečnost ostatních osob,
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jeho zdraví,
- respektovat zaměstnance školy a ostatní účastníky školní družiny,
- dodržovat pravidla slušného a ohleduplného chování,
- chránit majetek školy a školní družiny před poškozením,
- neprodleně oznámit vychovatelce úraz, zdravotní obtíže, nebezpečnou situaci, poškození majetku nebo jinou skutečnost, která může ohrozit bezpečnost,

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků školní družiny

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a organizaci činnosti školní družiny,
- na informace týkající se jejich dítěte,
- vyjadřovat své podněty a připomínky k činnosti školní družiny,
- požádat o konzultaci s vychovatelkou, vedoucí vychovatelkou nebo vedením školy.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- seznámit se s vnitřním řádem školní družiny,
- uvádět v přihlášce pravdivé a úplné údaje,
- bez zbytečného odkladu oznamovat změny údajů uvedených v přihlášce, zejména změny kontaktních údajů,
- informovat o zdravotních omezeních nebo jiných skutečnostech, které mohou mít vliv na bezpečný průběh pobytu dítěte ve školní družině,
- zajistit, aby účastník přicházel do školní družiny řádně vybaven s ohledem na počasí a plánované činnosti,
- dodržovat stanovený způsob a čas vyzvedávání dítěte,
- v případě změny odchodu dítěte postupovat způsobem stanoveným tímto vnitřním řádem,
- v případě onemocnění nebo jiných zdravotních obtíží dítěte zajistit jeho vyzvednutí ze školní družiny bez zbytečného odkladu.

5. Přijetí účastníka do školní družiny a evidence docházky

- o přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě přihlášky – zápisního lístku účastníka,
- podmínkou pro přijetí účastníka k pravidelné denní docházce do školní družiny je řádně vyplněná písemná přihláška - zápisní lístek,
- součástí přihlášky je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny,
- účastník je zařazen do oddělení školní družiny podle organizačních možností školy a v souladu s právními předpisy,
- nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka je stanoven s ohledem na druh vykonávané činnosti, věk účastníků, jejich individuální a případné speciální vzdělávací potřeby a především s ohledem na zajištění jejich bezpečnosti,
- při jednotlivých činnostech a akcích může být počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka upraven podle charakteru činnosti a podmínek konkrétní akce,
- o účastnících je vedena evidence v souladu s právními předpisy,
- evidence obsahuje zejména údaje o přítomnosti účastníka, odchody ze školní družiny, zdravotním stavu, kontakty na zákonné zástupce.

6. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Rámcový režim dne

Denní skladba činností se může lišit dle rozvrhu vyučování, věku účastníků, počasí a aktuální organizace činnosti. Provoz školní družiny je určen především pro žáky 1. – 5. ročníku základní školy. Probíhá v kmenových třídách prvního stupně ve všech odděleních, v čase od

11:40 do 17:00 hodin podle rozvrhu vyučování jednotlivých ročníků. Ranní družina je v době 6:30 – 7:40 hodin. Ranní družina probíhá v hlavní budově školy a na detašovaném pracovišti na náměstí v budově Obecního domu. Účastníky, kteří dochází na detašované pracoviště a poté nastupují do školní družiny, si přebírá vychovatelka na detašovaném pracovišti na náměstí.

- **11:40 – 13:30 hod.**
  - konec vyučování, převzetí účastníků, oběd, hygiena, odpočinkové a relaxační činnosti, spontánní činnosti, průběžné odchody účastníků,
- **13:30 – 15:00 hod.**
  - hlavní zájmová činnost, rekreační a zájmové aktivity, výtvarné, pracovní, hudební a tělovýchovné činnosti, pobyt venku, vycházky a činnosti mimo areál školy,
- **15:00 – 17:00 hod.**
  - spontánní a didaktické hry, individuální odpočinkové činnosti, příprava na vyučování, zájmové aktivity, průběžné odchody účastníků.

Režim dne je rámcový a může být podle aktuálních podmínek upraven.

Po skončení vyučování si vychovatelky přebírají žáky následovně:

- žáky 1. a 2. ročníku si vychovatelka přebírá osobně po vyučování ve třídě,
- žáci 3. a vyšších ročníků odcházejí po skončení vyučování do školní družiny samostatně a hlásí se u své vychovatelky,
- za žáka, který po skončení vyučování do školní družiny nenastoupí, nenese školní družina odpovědnost,
- účastník po příchodu do školní družiny neopouští její prostory bez vědomí vychovatelky.

Do školní družiny účastníci nastupují hned po skončení vyučování, zájmového kroužku nebo podle údajů na zápisním lístku individuálně. Účastníci jsou vybaveni látkovým sáčkem, vhodným oblečením a obuví dle ročního období a počasí. Účastník by měl být vybaven svačinou a pitím, podle doby, kterou ve ŠD stráví.

Během vycházky a pobytu venku má účastník své oblečení a aktovku řádně uložené ve třídě nebo v šatně. Za mobilní telefony, cenné věci ani jinou elektroniku, přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se účastníci obouvají v šatnách. Oblečení, kšiltovky, přezůvky, tepláky apod. mají účastníci podepsané.

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí i k zájmům účastníků. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu.

7. Vyzvedávání a odchody účastníků ze školní družiny

- odchody účastníků ze školní družiny jsou organizovány prostřednictvím systému BELLhop,
- zákonní zástupci nebo jiné oprávněné osoby používají k vyzvednutí účastníka příslušný čip. Vyzvedávající osoba si zakoupí v recepci školy čip (100 Kč) a jeho pomocí pak po přiložení čipu ke čtecímu zařízení dává pokyn k odchodu daného účastníka ze ŠD. Čip je nevratný,
- z důvodu bezpečnosti není vyzvedávajícím osobám umožněn volný vstup do prostor školy,
- v případě zapomenutí čipu se vyzvedávající osoba obrátí na recepci školy a řídí se jejími pokyny. Pokud vyzvedávající osoba čip nemá, pracovník recepce ověří její oprávnění a informuje vychovatelku. Vychovatelka vydá účastníka pouze osobě oprávněné k jeho převzetí nebo postupuje podle řádně oznámené změny způsobu odchodu,
- rodiče si mohou vyzvedávat účastníky do 13:30 hod. a od 15:00 hod.. V době od 13:30 do 15:00 hod. probíhá zpravidla hlavní zájmová činnost. V této době nemusí být vyzvedávání účastníků umožněno, pokud není s vychovatelkou předem dohodnuto jinak,
- účastník odchází ze školní družiny podle údajů uvedených v přihlášce,
- změnu pravidelného způsobu nebo času odchodu oznámí zákonný zástupce předem způsobem stanovených školou. Změna odchodu se oznamuje vychovatelce vždy písemně,
- jednorázová změna odchodu musí obsahovat:
    - jméno účastníka,
    - datum změny,
    - čas odchodu,
    - informaci, zda účastník odchází samostatně nebo v doprovodu,
    - případně jméno osoby, která účastníka převezme,
    - podpis zákonného zástupce,

- v mimořádné situaci lze po předchozí telefonické domluvě s vychovatelkou využít také SMS zprávu zákonného zástupce. Při pochybnosti o odchodu vychovatelka účastníka ze školní družiny neuvolní, dokud nebude mít ověřeno, že požadavek na propuštění je oprávněný,
- pokud účastník odchází ze školní družiny samostatně, musí být tento způsob odchodu uveden v písemném sdělení zákonného zástupce,
- účastník nesmí opustit školní družinu svévolně.

Zákonný zástupce je povinen vyzvednout účastníka nejpozději do skončení provozní doby školní družiny, tedy do 17:00 hodin. Pokud účastník není včas vyzvednut, vychovatelka

kontaktuje zákonného zástupce nebo další kontaktní osoby uvedené v dokumentaci účastníka. Pokud se nepodaří zákonného zástupce nebo jinou oprávněnou osobu kontaktovat, postupuje škola podle příslušných právních předpisů. Při opakovaném nevyzvedávání účastníka po skončení provozní doby může ředitelka školy situaci projednat se zákonnými zástupci a přijmout odpovídající opatření.

8. Chování účastníků školní družiny

- účastníci jsou povinni chovat se tak, aby neohrožovali sebe ani ostatní osoby,
- ve školní družině není dovoleno: fyzické násilí, vyhrožování, úmyslné psychické ubližování, ponižování, urážení, šikana a kyberšikana, projevy diskriminace, ničení majetku, nošení nebezpečných předmětů,
- nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníka nebo ostatních osob,
- nepoužívají mobilní telefon, ani jinou elektroniku bez předchozího souhlasu vychovatelky,
- hrubé slovní nebo úmyslné psychické či fyzické útoky účastníka vůči jinému účastníkovi nebo zaměstnanci školy se považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může ředitelka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení účastníka ze školní družiny.
- kouření, požívání alkoholu, omamných, psychotropních látek a dalších návykových látek je ve školní družině i při akcích školní družiny zakázáno,
- účastník nesmí přijít do školní družiny nebo na akci školní družiny pod vlivem alkoholu, omamné nebo psychotropní látky či jiné návykové látky,
- při závažném zaviněném porušení povinností stanovených výše uvedenými dokumenty, může ředitelka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení a stanovení zkušební lhůty. Pokud se v této době účastník dopustí dalšího závažného porušení povinností, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

- školní družina zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při všech činnostech souvisejících s pobytem ve školní družině,
- účastníci jsou před zahájením činnosti a průběžně podle potřeby seznamování s pravidly bezpečnosti,
- při pobytu mimo areál školy se účastníci řídí pokyny pedagogického pracovníka a dodržují pravidla bezpečného pohybu ve veřejném prostoru a v silničním provozu,
- docházka přihlášených účastníků je povinná. Nepřítomnost účastníka zapíše vychovatelka do přehledu výchovně vzdělávací práce,
- denně je vedena docházka s přehledem přítomných účastníků a čas jejich odchodu,

- oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění),
- účastníky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy se seznamem osobně do určeného oddělení,
- při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti účastníků a konkrétním podmínkám akce,
- stravování - vychovatelka vede účastníky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede účastníky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků účastníků,
- účastníci mají k dispozici po celou dobu pobytu v ŠD pitnou vodu, kterou mohou konzumovat podle potřeby,
- v případě nahlášení úrazu je účastníkovi podána první pomoc, informován jeho zákonný zástupce a následně je úraz zapsán do Knihy úrazů.

10. Ochrana účastníků před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím

Školní družina vytváří podmínky pro bezpečné a respektující prostředí. Jakékoliv projevy šikany, kyberšikany, násilí, diskriminace, ponižování, nenávisti nebo jiného rizikového chování jsou nepřípustné. Účastník, který se cítí ohrožen nebo je svědkem takového jednání, může požádat o pomoc kteroukoli vychovatelku nebo jiného pedagogického pracovníka školy. Pedagogičtí pracovníci školy na zjištěné projevy rizikového chování reagují a postupují podle příslušných právních a interních předpisů školy. Při řešení závažných případů spolupracuje školní družina s vedením školy, školním poradenským pracovištěm, případně podle potřeby s dalšími odbornými institucemi.

11. Úplata za školní družinu

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno zpravidla za úplatu. Výši úplaty za školní družinu stanovuje zřizovatel na období školního roku v souladu s právními předpisy.

Pro školní rok 2026 / 2027 činí měsíční úplata za školní družinu 400 Kč.

Úplata se hradí bezhotovostním platebním stykem podle pokynů školy ve dvou splátkách, a to následovně:

- období: září - prosinec - 1443 Kč
- období: leden - červen - 2278 Kč

V individuálních případech je možné po dohodě s vedoucí vychovatelkou hradit i měsíční splátky. Platby jsou zasílány na účet č. 197737152/0300. Do zprávy pro příjemce uvede zákonný zástupce jméno a příjmení účastníka a oddělení, do kterého účastník chodí. V případě dlouhodobé nemoci, pobytu v lázních apod. bude poplatek na základě žádosti zákonného zástupce vrácen. Pokud je v kalendářním měsíci provoz školní družiny omezen nebo přerušen po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Zákonní zástupci jsou o výši úplaty a podmínkách její úhrady předem informováni.

Úplata může být snížena nebo prominuta

pokud si zákonný zástupce účastníka podá žádost ředitelce školy a splňuje níže uvedené podmínky:

- zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo,
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

12. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků

- účastníci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně - jakékoliv poškození majetku je účastník povinen oznámit bezodkladně vychovatelce,
- místnost školní družiny i své místo udržovat v čistotě a pořádku,
- majetek školní družiny chrání před poškozením,
- majetek školní družiny nesmějí účastníci odnášet domů,
- v případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody,
- pro každodenní činnost využíváme prostory tříd v budově ZŠ, kde se nachází i školní jídelna. Místnosti ŠD jsou čisté a světlé,
- družina je vybavena nábytkem, hracími koberci, technickým vybavením. Pro herní činnost si mohou účastníci vybírat stavebnice, stolní hry, hračky apod. Vše je umístěno tak, aby si je účastníci mohli brát i ukládat samostatně. Účastníci využívají různé hry k rozvoji slovní zásoby, skládání slov, pexesa, karty apod.,
- pro venkovní aktivity používáme různé sportovní náčiní – švihadla, míče, badminton, skákací gumy apod. Tyto pomůcky máme uloženy v budově školy,
- pro zájmové činnosti využíváme další vhodné prostory v budově školy: tělocvičnu, venkovní učebnu, sportovní areál školy a dětské hřiště,
- ke své činnosti využívá školní družina i okolí školy: městské hřiště, okolí školy.

13. Závěrečná ustanovení

- Vnitřní řád ŠD byl projednán a schválen pedagogickou radou 31. 8. 2026.
- Vnitřní řád ŠD nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.
- Účastníci budou prokazatelně seznámeni se zněním Vnitřního řádu na začátku školního roku nebo platného období.
- Zákonní zástupci mají povinnost seznámit se s plným zněním Vnitřního řádu ŠD na webových stránkách školy nebo požádají o tištěnou verzi a toto potvrdí podpisem na zápisovém lístku, nebo jiné písemné listině.

Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026

V Jílovém u Prahy 31. 8. 2026

Ing. Lucie Kuklová, ředitelka školy

Základní škola Jílové u Prahy
Komenského 365, 254 01 Jílové u Prahy
tel.: 241 951 210, 241 950 412
IČO: 613 87 703
-1-